

GIDA KONTROL LABORATUVARLARINDA ÇALIŞACAK MÜDÜR VETERİNER HEKİM - İŞVEREN SÖZLEŞMESİ

Madde 1- Bu sözleşme; bir taraftan ("İş Yerinin Ticari Unvanı") (İş yeri diye anılacaktır.) adına (İşyeri Sahibinin Adı – Soyadı yazılacaktır) (İşveren diye anılacaktır), diğer taraftan "Veteriner Hekim" (Müdür) ("Müdür Veteriner Hekimin Adı Soyadı") arasında "**5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, Gıda Kontrol Laboratuvarlarının Kuruluş, Görev, Yetki Ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul Ve Esaslarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik** ve diğer ilgili yönetmelikler" (Yönetmelik diye anılacaktır) gereğince yapılan Müdür sözleşmesinin şartlarını belirler.

Madde 2- Sözleşmenin konusu, ("İş Yerinin Ticari Unvanı")'de Müdür olarak çalışacak olan ("Veteriner Hekimin Adı Soyadı")'nın görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma şartlarının belirlenmesidir.

Madde 3- TARAFLAR;

a. İşyerinin;

İşyerinin Faaliyet Alanı :
İşyerinin Ticari Unvanı :
Adresi :
Telefon No :
Fax No :

b. Müdür (Veteriner Hekimin)

Adı/Soyadı :
Diploma No/Oda Üye No :
Mezun Olduğu Fakülte :
Doğum Yeri ve Tarihi :
Adresi/ Tel :

Madde 5- MÜDÜRÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- a) Müdür Laboratuvarın mevzuata uygun olarak yönetiminden sorumludur.
- b) Yönetmelikte belirtilen hizmetleri, mevzuata göre yürütmekle yükümlüdür.
- c) Laboratuvar bölümlerinin işlevine uygun olarak çalışmasını sağlamak ve kontrol etmek.
- d) Alet ve ekipmanların bakım, onarım ve ölçümleme ve performans testlerini yaptırmak.
- e) Laboratuvarda metot validasyonu yapılmasını, standart çalışma prosedürlerinin hazırlanmasını ve bunların dokümanite edilmesini sağlamak.
- f) Numune ve analiz kayıt defterlerinin düzenli tutulmasını ve numunelerin laboratuvarlara dağılımını sağlamak.
- g) Laboratuvara giren numunenin tüm analizlerinin onaylanmış metotlara uygun yapılmasını sağlamak.
- h) Analiz raporlarını onaylamak.
- i) Kontrol laboratuvarlarında denetim tutanağı ile belirtilen hususların yerine getirilmesini sağlamak, denetim tutanaklarının muhafazası için gerekli tedbirleri almak.
- j) Personelin eğitimi ile ilgili programlar düzenlemek.
- k) Laboratuvarın ulusal ve uluslararası yeterlilik testlerine katılımını sağlamak.
- l) Kayıtların düzenli tutulmasını ve arşivlenmesini sağlamak.
- m) Kayıt ve raporlarda gizlilik esasına uyulmasını sağlamak.
- n) Müdür işten ayrılmak istediği takdirde bir ay önceden çalıştığı iş yeri idaresine ve iş yerinin bulunduğu yerdeki ilgili mercie yazılı olarak bildirmek zorundadır. Müdür işten çıkartılmak istenmesi hâlinde aynı işlemlerin iş yeri idaresince yapılması ve bu sure zarfında yeni bir Müdür istihdamının yapılması zorunludur.
- o) Müdür; İstanbul Veteriner Hekimleri Odası tarafından düzenlenen "Çalışma Belgesi"ni almak ve çalışma izin belgesini bitiş tarihinde yenilemek ya da vize ettirmek zorundadır.

- p) Müdür; sözleşme süresi içerisinde Türk Veteriner Hekimleri Birliği tarafından açılacak ve İstanbul Veteriner Hekimleri Odası tarafından katılması için çağrıda bulunulacak çalışma alanı ile ilgili meslek içi eğitim programlarına katılmak mecburiyetindedir,

Madde 6- İŞVERENİN SORUMLULUKLARI

İşveren; işyerinin yönetmeliğe uygun faaliyet göstermesi için gerekli

- Müdürüm görevlerini yerine getirmesinde kullanacağı her türlü araç gereç ve olanak işveren tarafından sağlanmak zorundadır.
- İşveren Müdür ilgili görevlerin yerine getirilmesine kolaylık sağlanması için işletmenin uygun bir yerinde Müdüre bir oda ve içerisine gerekli araç ve gereci sağlamak zorundadır.
- İşveren yetki ve sorumluluklarının yerine getirilmesinde Müdüre azami kolaylığı göstermek ve imkânları sağlamakla yükümlüdür.
- İşveren Kanun, KHK ve Yönetmeliklerde bildirilen Müdür ile ilgili görevler dışında iş talep edemez.
- İşveren ilgili maddelerin yerine getirilmesinde azami kolaylığı göstermediği takdirde Müdür durumu ilgili tüm yasal mercilere bildirmeye yetkilidir.
- İşveren; Müdür sözleşme süresi içerisinde Türk Veteriner Hekimleri Birliği tarafından açılacak ve İstanbul Veteriner Hekimleri Odası tarafından katılması için çağrıda bulunulacak çalışma alanı ile ilgili meslek içi eğitim programlarına katılmasını sağlamakla yükümlüdür.
- İşveren; Müdür değişikliğini on beş gün içinde Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığına bildirir.

Madde 7- MÜDÜRÜN ÜCRETİ VE ÖZLÜK HAKLARI

- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun ilgili maddeleri gereğince çalışan Müdür sigortalı olmak zorundadır.
- Taraflar çalışma süresinin tümüne 4857 sayılı İş Kanunu'nun ilgili maddelerine karşı sorumludurlar ve kanunun gereklerini yerine getirmek zorundadırlar.
- İşverenin SGK tarafından tescil edilmiş bir işyeri sicil numarasının olması gerekmektedir.
- İşveren sigortalının ilk işe giriş bildirgesinin bir suretini bir ay içerisinde bağlı bulunduğu Veteriner Hekimleri Odası'na bildirmek zorundadır.
- Müdüre aylık net (sigorta, vergi, yol ve yemek ücretleri dahil değildir) TL ücret ödenir. Ücret ödemeleri en geç o ayın 5'ine kadar yapılır. Ödemelerde gecikme halinde kamu alacaklarına uygulanan oranda gecikme faizi tahakkuk ettirilerek ödenir. Müdür ücretine İstanbul Veteriner Hekimleri Odasının asgari ücret tarifesinde benzer işyerleri için belirlediği asgari ücret tarifesindeki artış oranında eşzamanlı olarak artış yapılır.
- Müdür yukarıdaki fıkrada belirtilen ücreti hiçbir şekilde ve hiçbir nedenle aşağıya çekilemez. İşveren ücret bordrolarını her ay düzenli olarak Veteriner Hekimler Odası'na iletmek zorundadır. (faks, mektup veya elden olabilir).
- 4857 sayılı iş kanununa göre fazla çalışma için çalışanın yazılı onayının alınması gerekir ve bu durumda her bir fazla çalışma için verilecek ücret normal çalışma ücretinin saat başına düşen miktarının %50 yükseltilmesi ile hesaplanır. Haftalık izin hakkı saklı olup, günü işverenle Müdür arasında belirlenir.
- Müdür tatil günleri ile ilgili uygulaması 4857 sayılı İş Kanunu'na tabidir.
- 4857 sayılı İş Kanunu'nun 53. maddesine göre yıllık ücretli izin süresi, bir yıldan beş yıla kadar (beş yıl dahil) olanlara on dört günden, beş yıldan fazla on beş yıldan az olanlara yirmi günden, on beş yıl (dahil) ve daha fazla olanlara yirmi altı günden az olamaz.
- Müdür, yıllık izinli ve raporlu olduğu günlerde yerine vekâlet edecek veteriner hekimi belirlemek ve izne ayrılmadan önce Tarım İl Müdürlüğü ile İstanbul Veteriner Hekimleri Odası'na bildirmekle yükümlüdür.

Madde 8 – SÖZLEŞMENİN SÜRESİ, SONA ERMESİ VE FESİH

- İş bu sözleşme Türk Veteriner Hekimleri Birliği İstanbul Veteriner Hekimler Odası tarafından düzenlenen Çalışma İzin Belgesi ile birlikte bir yıl süreyle geçerlidir. Sözleşme; bitim

tarihinden bir ay öncesinde taraflarca aksi bir talepte bulunulmadığı takdirde bir yıl süre ile yenilenmiş olarak kabul edilir.

- b. Sözleşmenin kendiliğinden devam etmesi durumunda sözleşme ve çalışma izin belgesi sözleşmede bitiş tarihi olarak belirtilen zamanda odaya yeniden onaylatılır. Bu durumda işveren onay ücretini ödemeyi kabul eder. Süresi içinde Odaya onaylatılmayan sözleşme ve çalışma izin belgeleri geçersizdir.
- c. Müdür isten ayrılmak istediğinde bunu 1 ay öncesinden İşyerine, Tarım İl Müdürlüğüne ve İstanbul Veteriner Hekimleri Odasına yazılı olarak bildirmek zorundadır. Müdürün işten çıkartılmak istenmesi halinde aynı işlemlerin İşveren tarafından yapılması zorunludur. Veteriner hekim, iş başlangıcında almış olduğu Çalışma Belgesini, işten ayrıldığı gün itibarıyla İstanbul Veteriner Hekimleri Odası'na iade etmek mecburiyetindedir. İşyerinden ayrılan Müdür durumu Tarım İl Müdürlüğüne en kısa sürede bildirmekle yükümlüdürler.
- d. Ücretin işveren tarafından sözleşmede belirtilen miktardan daha az ödenmesi halinde Müdür 4857 sayılı iş kanununun 24/II-e maddesi uyarınca hizmet akdini ücretin aşağıya çekildiğini öğrendiği günden itibaren 7 gün içinde fesih edebilecektir. Hizmet akdindeki ücretin aşağıya çekilmesi nedeniyle veteriner hekimin 15 aylık net ücret alacağı kendisine işveren tarafından tazminat olarak herhangi bir hüküm istihsaline gerek kalmaksızın ödenecektir. İşveren söz konusu tazminatın fahişliğini iddia etmeyecektir.

Madde 9 – ÇALIŞMA GÜNLERİ: Müdür çalışma gün ve saatleri; işyerinin çalışma günleri olup, Müdürün işyerinde haftalık çalışma gün ve saatleri aşağıdaki gibidir:

GÜN	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	C.TESİ	PAZAR
SAAT	... - - - - - - - ...

Madde 10- Bu sözleşme tarihinde hazırlanmış ve taraflarca imzalanmıştır. İşbu sözleşmede hüküm bulunmayan konularda, genel hükümler uygulanır. Taraflarca imzalanan iş bu sözleşmenin bir örneği noter onay tarihinden itibaren 7 gün içinde İşveren tarafından Tarım İl Müdürlüğüne, bir örneği de Müdür tarafından İstanbul Veteriner Hekimleri Odası'na iletilecektir.

Müdürün işyerinde fiilen çalışıp çalışmadığını ve çalışma koşullarını izlemeye İstanbul Veteriner Hekimleri Odası yetkilidir.

Madde 11- ANLAŞMAZLIKLAR

İşbu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek anlaşmazlıkların çözümünde İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

İşyeri Yetkilisinin
Adı Soyadı
İmza

Müdür
Adı Soyadı
İmza